****

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 85-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**»

**Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за № 3534 от 19.10.2017 г.**

г. Ханты-Мансийск

«18» октября 2017 г.                                                          № 95 - нп

В соответствии со статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2016 года
№ 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях приведения нормативных правовых актовДепартамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п р и к а з ы в а ю:**

 Внести в приложение к приказу Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 января 2017 года № 85-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. В абзаце седьмом пункта 27 слова «вправе установить» заменить словом «устанавливает».
2. Абзац второй пункта 35 изложить в следующей редакции:

 «Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы в соответствии с локальным актом учреждения, с учетом требований настоящего Положения.».

1. Абзац второй пункта 36 признать утратившим силу.
2. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, установленных в таблице 9, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Периодичность стимулирующих выплат руководителю, устанавливается в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Положения.

Премирование руководителя по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) осуществляется без учета [пунктов 29](#P329) и [30](#P330) настоящего Положения.».

1. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения, устанавливается с учетом перечня целевых показателей и условий оценки, приведенных в таблице 9 настоящего Положения, а так же трудовым договором, заключенным с Департаментом.

При сумме баллов, соответствующих выполнению всех показателей, размер стимулирующих выплат определяется в объеме 100 процентов от размера стимулирования, установленного в соответствии с условиями трудового договора руководителя для данного периода.».

6. Таблицу 9 «Перечень показателей и условия выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения» изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

Перечень целевых показателей эффективности работы учреждения и критерии оценки эффективности и результативности его работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности | Условие оценки | Оценочный критерий (балл)  | Источник определения целевого показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Премирование по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) |  |
| 1 | Выполнение государственного задания | Показатель объема государственной услуги (выполнения работ)  | Не менее 95% | 10 баллов | Предварительный отчет о выполнении государственного задания |
| 2 | Качество выполнения государственного задания | Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственными услугами (выполнением работ) | Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков | 20 баллов | Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или)книга жалоб и предложений |
| Не менее 90% положительных отзывов заявителей и получателей государственных и муниципальных услуг (от числа опрошенных)\* | 30 баллов\* | Отчет (информация, протокол, иной документ) о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, проведенного посредством автоматизированной информационной системы «Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа»\* |
| 3 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Отсутствие нарушения сроков, информации обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 100% | 20 баллов | Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам текущего года |
| Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации на сайте учреждения | Не менее 100% | 15 баллов | Информационный портал, сайт учреждения |
| 4 | Своевременность представления бухгалтерской отчетности учреждения | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному и неэффективному расходованию бюджетных средств автономного округа, установленных в ходе контрольных мероприятийЭффективное управление активами учреждения | Не более 30 тыс. рублейСокращение объемом материальных запасов на конец текущего периода в сравнении с предыдущим отчетным периодом | 15 баллов5 баллов | Годовая бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений (плановые показатели) |
| 5 | Эффективность использования бюджетных средств автономного округа | Доля конкурентных [способов](http://base.garant.ru/70484474/) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от общего объема закупок бюджетного учреждения в текущем году | Не менее 60% | 15 баллов | Отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Единая информационная система в сфере закупок  |
| Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в текущем году | Не менее 50% | Единая информационная система в сфере закупок  |
|  | ИТОГО |  |  | 100 баллов (130 баллов\*) |  |
| Премирование по итогам работы за 3 месяца (I, II, III, IV квартал) |
| 1 | Выполнение государственного задания | Показатель объема государственной услуги (выполнения работ) | Не менее 23,5% по итогам квартала | 20 баллов | Ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания. Предварительный отчет о выполнении государственного задания по итогам IV квартала |
| 2 | Качество выполнения государственного задания | Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственными услугами (выполнением работ) | Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков | 20 баллов | Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или)книга жалоб и предложений |
| Не менее 90% положительных отзывов заявителей и получателей государственных и муниципальных услуг (от числа опрошенных)\* | 30 баллов\* | Отчет (информация, протокол, иной документ) о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг, проведенного посредством автоматизированной информационной системы «Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа»\* |
| 3 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Отсутствие нарушения сроков, информации обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 95% | 20 баллов | Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам квартала текущего года |
| Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации на сайте учреждения | Не менее 95% | 15 баллов | Информационный портал, сайт учреждения |
| 4 | Полнота использования средств учреждения на выполнение государственного задания | Кассовое исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за исключением объема денежных средств, предусмотренного на налог на имущество и объема денежных средств, сформировавшихся в результате экономии по итогам проведения закупок | Увеличение показателя на 20% ежеквартально от уточненного годового объема плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, но не менее 20% по итогам I квартала, не менее 40% по итогам II квартала, не менее 60% по итогам III квартала и не менее 80% по итогам IV квартала | 10 баллов | Квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений. Предварительная квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений по итогам IV квартала |
| 5 | Эффективность использования бюджетных средств автономного округа | Доля конкурентных [способов](http://base.garant.ru/70484474/) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от общего объема закупок бюджетного учреждения в отчетном периоде текущего года, с нарастающим итогом | Не менее 20% по итогам I квартала, не менее 40% по итогам II квартала, не менее 50% по итогам III квартала и не менее 60% по итогам IV квартала  | 15 баллов | Отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Единая информационная система в сфере закупок  |
| Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в отчетном периоде текущего года, с нарастающим итогом | Не менее 15% по итогам I квартала, не менее 30% по итогам II квартала, не менее 40% по итогам III квартала и не менее 50% по итогам IV квартала  | Единая информационная система в сфере закупок  |
|  | ИТОГО |  |  | 100 баллов (130 баллов\*) |  |

\* Применяется в отношении учреждения, уполномоченного на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна». ».

7. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается по решению Департамента, с учетом процентного исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Решение Департамента оформляется приказом, на основании предоставленных учреждением подтверждающих документов и расчета процентного исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения по итогам работы за квартал (год), в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения, установленный пунктом 38 настоящего Положения, снижается в случаях, установленных пунктом 39 настоящего Положения.».

Директор Департамента экономического

развития – заместитель Губернатора

автономного округа П.П.Сидоров

МП