

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за № 3396 от 31.05.2017 г.**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приказ Департамента культурыХанты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 марта 2017 года № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»** |

г. Ханты-Мансийск

«26» мая 2017 г. № 4\_-нп

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 марта 2017 года № 2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приказ) следующие изменения:
	1. Дополнить пункт 2 приказа словами «в срок до 1 сентября 2017 года».
	2. Внести в приложение к приказу следующие изменения:
		1. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер заработной платы работников учреждения не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».».

* + 1. Строку 2 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Заместители руководителя | заместитель директора, главный бухгалтер, главный экономист |

».

* + 1. В пункте 13:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей специалистов указан в таблице 2 настоящего Положения.»;

строку 2 таблицы 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Работники организации, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью | должности, входящие в перечень должностей специалистов Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37;должности, утвержденные профессиональными стандартами, должности утвержденные приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп» |

».

* + 1. В таблице 5:

в пункте 2.4 после слов «руководство методическими объединениями» дополнить словами «, предметно-цикловыми комиссиями»;

в пункте 2.8 слова «педагогических работников» заменить словами «преподавателей и мастеров производственного обучения».

* + 1. Таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Размер коэффициента за государственные награды
(ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания,
почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для установления коэффициента | Размер коэффициента за государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР, за награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Государственные награды (ордена, медали, знаки, почетные звания, спортивные звания, почетные грамоты) РФ, СССР, РСФСР,в том числе: |  |
| 1.1. | ордена, медали, знаки | 0,40 |
| 1.2. | почетные, спортивные звания: |  |
| 1.3. | «Народный...» | 0,40 |
| 1.4. | «Заслуженный...» | 0,30 |
| 1.5. | «Мастер спорта...» | 0,10 |
| 1.6. | «Мастер спорта международного класса...» | 0,25 |
| 1.7. | «Гроссмейстер...» | 0,10 |
| 1.8. | «Лауреат премий Президента РФ» | 0,25 |
| 1.9. | почетные грамоты органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, в сфере культуры | 0,05 |
| 1.10. | в сфере культуры почетные звания: |  |
| 1.11. | «Лауреат международных конкурсов, выставок» | 0,25 |
| 1.12. | «Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской Федерации» | 0,10 |
| 2. | Награды и почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе: |  |
| 2.1. | медали, знаки | 0,40 |
| 2.2. | почетные звания | 0,25 |
| 2.3. | почетные грамоты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 0,05 |
| 2.4. | почетные грамоты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 0,05 |
| 2.5. | благодарности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | 0,05 |
| 3. | Ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, в том числе: |  |
| 3.1. | Золотой знак отличия | 0,25 |
| 3.2. | медаль К.Д. Ушинского,медаль Л.С. Выготского | 0,20 |
| 3.3. | нагрудный знак «Почетный работник...», почетное звание «Почетный работник...» | 0,15 |
| 3.4. | иные нагрудные знаки, за исключением знака «За милосердие и благотворительность» | 0,05 |
| 3.5. | благодарственные письма органа исполнительной власти РФ, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования, в сфере культуры | 0,05 |

».

* + 1. В пункте 26 слова «с постановлением Минтруда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» заменить словами «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих».
		2. Строку 2 таблицы 11 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | За работу в выходной или нерабочий праздничный день | Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором | осуществляется в соответствии со статьей 153 ТК РФ.По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит, при этом заработная плата в том месяце, когда используется день отдыха, выплачивается в полном объеме |

».

* + 1. В пункте 33 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет».
		2. В пункте 36:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«36. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников организации. Выплата устанавливается в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом организации. Перечень показателей оценки эффективности деятельности устанавливается Департаментом.»;

абзац третий исключить.

* + 1. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Ежемесячная выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается всем работникам в размере, указанном в таблице 10настоящего Положения. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом организации.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет для:

должностей руководителей, специалистов, служащих включаются периоды работы по соответствующему профилю выполняемой работы (специальности) во всех организациях, независимо от их формы собственности;

должностей рабочих профессий включаются периоды работы во всех организациях, независимо от их формы собственности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующей организации.

Выплата за выслугу лет устанавливаетсяработнику локальным нормативным актом организации.».

* + 1. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается созданной в организации постояннодействующей комиссией с участием представительного органа работников.».

* + 1. Раздел IV дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. При установлении выплаты стимулирующего характера учитывается, что максимально возможный размер такой выплаты, при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника организации не должен превышать размера установленного в таблице 13 настоящего Положения.».

* + 1. В пункте 40:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«40. Размер стимулирующих выплат, за исключением выплаты за выслугу лет, снижается при наличии показателей, установленных в таблице 12 настоящего Положения.»;

заголовок таблицы 12 изложить в следующей редакции:

«Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат».

абзац второй исключить.

* + 1. Пункт 41 исключить.
		2. Таблицу 13 изложить в следующей редакции:

«Таблица 13

Перечень, размеры и условия осуществления
стимулирующих выплат

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 11. | Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе | 0 - 50%от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы | Устанавливается за:- участие в выполнении важных работ, мероприятий;- интенсивность и напряженность работы;- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации);- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда;- выполнение работником организации важных работ, не определенных трудовым договором | ежемесячно |
| в абсолютном размере | Устанавливается работникам рабочих профессий с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. | ежемесячно |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ | 0 - 20%от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки | Устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников | ежемесячно |
| 3. | Выплата за выслугу лет | 15% | свыше 20 лет | ежемесячно |
| 12% | от 10 до 20 лет |
| 8% | от 5 до 10 лет |
| 5% | от 3 до 5 лет |
| 2% | от 1 года до 3 лет |
| 4. | Премиальная выплата по итогам работы за квартал | 0 - 100% месячного фонда оплаты труда | Премирование устанавливается в соответствии с [пунктами38](#P455) - [40](#P462) настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени | ежеквартально |

».

* + 1. В пункте 46:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Размер коэффициента профессиональной компетентности указан
в [таблице 1](#P571)4 настоящего Положения.»;

таблицу 15 считать таблицей 14;

заголовок таблицы 14 изложить в следующей редакции:

«Размер коэффициента профессиональной компетентности».

* + 1. В пункте 48:

в абзаце первом цифру «16» заменить цифрой «15»;

таблицу 16 считать таблицей 15.

* + 1. Абзац тринадцатый пункта 56 исключить.
		2. В пункте 60:

в абзаце первом цифру «17» заменить цифрой «16»;

таблицу 17 считать таблицей 16.

* + 1. Абзац второй пункта 61 изложить в следующей редакции:

«Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений, производимых от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающих предельную базу для начисления страховых взносов).».

1. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента И.А. Кибкало