

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

О внесении изменений в приказ  
Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп «О порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим   
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

г. Ханты-Мансийск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_-нп

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» **п р и к а з ы в а ю**:

Внести в приказ Департамента социального развития   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2015 года № 7-нп «О порядке предоставления услуг по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1. В приложении 1:
   1. Абзац шестой пункта 4 изложить в следующей редакции:

«документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года  
(за исключением родителей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей)  
по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом «О ветеранах»).

1.2. Строку 3 приложения 1 к Порядку предоставления услуг  
по оздоровлению отдельным категориям граждан, проживающим  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | документы о трудовой деятельности, трудовом стаже в случае ведения трудовой книжки в бумажном виде после 1 января 2020 года (за исключением родителей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (военных обязанностей) по призыву, по контракту, из числа категорий, установленных Федеральным законом «О ветеранах»). |  |

».

2. Таблицу приложения 2 дополнить строками следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| « | |
| Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» | |
| Адрес | г. Сургут, ул. Промышленная, д. 4,  E-mail: SurSOC@admhmao.ru |
| Контактные телефоны | 8 (3462) 51-71-81 |

».

3. Приложение 3 дополнить таблицей следующего содержания:

«Перечень услуг по оздоровлению, предоставляемых автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Описание |
| 1 | Услуги по организации социально-бытовых условий | 1. Размещение в двух-, трехместных номерах с удобствами (раковина):  - кровати, тумбочки, стулья в соответствии с количеством проживающих граждан, журнальный стол, торшер, 2 плательных шкафа, плечики (2 - 3 шт. для каждого отдыхающего), телевизор, холодильник, графин для воды, стаканы, зеркало, портьеры, постельные принадлежности со сроком использования не более 1 года, в том числе 3 полотенца: 1 банное, 1 для лица, 1 для ног;  - санитарно-гигиенические принадлежности (мыло, туалетная бумага, освежитель воздуха);  - влажная уборка комнат 1 раз в день, смена постельного белья, полотенец 1 раз в 7 дней;  - холодная, горячая вода круглосуточно.  2. Удобства (душ, туалет) на этаже.  3. Наличие кулера с горячей и холодной водой на этаже.  4. Наличие фена, гладильной доски, утюга на этаже.  5. Наличие в комнатах и местах общего пользования кнопки вызова медицинской сестры;  6. Круглосуточное дежурство медицинского персонала, осуществляющего контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований. |
| 2 | Услуги по организации медицинского обслуживания | 1. Обязательный перечень услуг:  1.1. Оказание услуг по оздоровлению по общетерапевтическому профилю.  1.2. Прием врача-терапевта (первичный, повторный, заключительный), оказание неотложной медицинской помощи.  1.3. Осмотр специалистами узкого профиля: невролог, физиотерапевт.  1.4. Процедурный кабинет:  наблюдение за состоянием здоровья – 2 раза в день (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);  внутримышечные инъекции, закапывание капель, компрессы (по назначению врача).  1.5. Оказание услуг по видам:  физиолечение (магнитотерапия, лазеротерапия);  галотерапия;  ручной массаж;  фитотерапия (чаи травяные, витаминизированные в ассортименте);  водолечение;  кислородный коктейль;  лечебная физкультура.  2. Услуги, оплачиваемые дополнительно по прейскуранту тарифов на дополнительные платные социальные услуги (по заявлению получателя социальных услуг с учетом рекомендаций и допуска врача):  - физиотерапия:  сауна;  инфракрасная сауна;  кедровая бочка;  термоодеяло;  сухое обертывание;  светотерапия аппаратом «Биоптрон»;  КВЧ-терапия;  полимаг;  лимфодренаж;  транскраниальная электростимуляция;  электросон;  терапия КУФ;  струйно-контрастная ванна.  - медицинские процедуры:  внутривенные инъекции;  внутривенное капельное введение лекарственных препаратов. |
| 3 | Услуги по организации питания | 1. Организация рационального, сбалансированного, диетического 5-разового питания по 7-дневному меню.  2. Питание организовано в столовой, оборудованной системой вентиляции, без использования одноразовой посуды.  3. Организация диетического питания в соответствии с назначением врача. |
| 4 | Организация досуга | 1. Организация культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, экскурсий. |
| 5 | Иные услуги | 1.Занятия по декоративно-прикладному творчеству, мастер-классы.  2. Услуги психолога, в том числе занятия в сенсорной комнате. |
| 6 | Обеспечение доставки к месту лечения и обратно | Организация трансфера граждан. |
| 7 | Требования по обеспечению безопасности | 1. Ограждение территории, на которой расположены все здания и сооружения.  2. Круглосуточный контроль, исключающий нахождение на территории посторонних лиц (организация наружного и внутреннего поста охраны). |

».

И.о. директора Департамента С.В.Круглова