# 

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

г. Ханты-Мансийск

26 февраля 2016 г. № 3-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов.

Директор Департамента Н.М. Казначеева

Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ханты- Мансийского автономного округа – Югры за № 2769 от 04.03.2016г

Приложение  
к приказу Департамента культуры  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 26 февраля 2016 г. № 3-нп

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте культуры  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – гражданский служащий, Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Уведомление подается гражданским служащим лично, либо направляется по почте непосредственно на имя директора Департамента, либо лица, исполняющего его обязанности.

Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме, либо по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подписывается гражданским служащим лично.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения;

обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

иные сведения (материалы), подтверждающие возникновение личной заинтересованности;

дата и личная подпись гражданского служащего.

1. В случае нахождения гражданского служащего вне пределов места осуществления государственной гражданской службы автономного округа (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности, с помощью любых доступных ему средств связи, а по прибытии к месту осуществления государственной гражданской службы автономного округа оформить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.
2. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Департамента.
3. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
4. Уведомление предварительно рассматривает отдел правовой, организационной и кадровой работы Департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела правовой, организационной и кадровой работы Департамента имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
6. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а в случае направления запросов – в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение 1

к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в Департаменте культуры Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Директору Департамента культуры  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения (материалы), подтверждающие возникновение личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов в Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
в Департаменте культуры Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. и должность гражданского служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О. и должность регистрирующего лица | Подпись регистрирующего лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |