

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приказ Департамента промышленности   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2017 года № 12-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий», подведомственного Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_- нп

В соответствии со статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 21 декабря 2018 года   
№ 475-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры от 1 июля 2016 года № 365-рп «О ведомственной принадлежности государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приложение к приказу Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2017 года   
№ 12-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий», подведомственного Департаменту промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих, размеры окладов

(должностных окладов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень) | Наименование должностей служащих (профессий рабочих) | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1. | 1 квалификационный уровень | бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, эксперт, менеджер, юрисконсульт, документовед, инженер по защите информации, инженер по охране труда, инженер-программист (программист) | 19469 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 21848 |
| 3. | 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 22822 |
| 4. | 4 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий» | 23903 |
| 5. | 5 квалификационный уровень | заместитель главного бухгалтера | 34449 |

»;

1.2. Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей

педагогических работников и размеры должностных окладов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 3 квалификационный уровень | методист | 19469 |
| 2. | 4 квалификационный уровень | преподаватель | 21848 |

»;

1.3. Таблицу 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям

руководителей, специалистов и служащих, не включенным

в профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Начальник управления | 40236 |
| 2. | Начальник отдела | 34449 |
| 3. | Начальник центра | 34449 |
| 4. | Заместитель начальника отдела (центра) | 27040 |

»;

1.4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. К стимулирующим выплатам относятся выплата за интенсивность и высокие результаты работы, премиальная выплата по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал), за год.»;

1.5. Таблицу 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние выплаты | Диапазон выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Премирова-ние по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал) | Не более 0,8 ежемесячного фонда оплаты труда работника | В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования, установленных в [пункте 2](#P290)5 Положения | В течение 20 календарных дней в месяце, следующем за последним месяцем каждого квартала.  За IV квартал - до 29 декабря текущего года. |
| 2. | Премирова-ние по итогам работы за год | Не более 2 ежемесячных фондов оплаты труда работника | В декабре текущего года, но не позднее 29 декабря текущего финансового года. |
| 3. | Выплата за интенсив-ность и высокие результаты работы | В абсолютном размере,  в объеме, не превышающем 100% от суммы экономии годового фонда оплаты труда | В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для выплаты, установленных в пункте 24.1 Положения | Единовременно, но не позднее 29 декабря текущего финансового года. |

»;

1.6. В пункте 24 цифры «25» заменить цифрами «29»;

1.7. Дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается в соответствии с таблицей 8 Положения за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Параметры и критерии снижения стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с показателями, приведенными в таблице 6 Положения.»;

1.8. В абзаце первом пункта 25 слова «премиальных выплат» заменить словами «стимулирующей выплаты по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал) и за год»;

1.9. Заголовок таблицы 6 изложить в следующей редакции:

«Перечень показателей, за которые производится снижение

размера стимулирующих выплат»;

1.10. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Стимулирующие выплаты по итогам работы за 12 месяцев (календарный год), за интенсивность и высокие результаты работы не включаются в формирование фонда оплаты труда учреждения и осуществляются в конце текущего финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда за фактически отработанное время с учетом соблюдения условий, установленных в пункте 21 Положения.»;

1.11. Таблицу 7 изложить в следующей редакции:

«Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям

руководителя, заместителей руководителя и главного

бухгалтера, не включенным в профессиональные

квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор учреждения | 70304 |
| 2. | Заместитель директора | 49213 |
| 3. | Главный бухгалтер | 49213 |

»;

1.12. Таблицу 8 изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

Перечень целевых показателей эффективности работы учреждения

и критерии оценки эффективности и результативности

его работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности | | Условие оценки | | Оцено-чный крите-рий (балл) | | Источник определения целевого показателя |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| Премирование по итогам работы за 12 месяцев (календарный год) | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение государственного задания | Показатель объема государственной услуги (выполнения работ) | | | Не менее 95% | 10 баллов | Предварительный отчет о выполнении государственного задания | |
| 2. | Качество выполнения государственного задания | Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственными услугами (выполнением работ) | | | Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентиро-ванных сроков | 20 баллов | Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или) книга жалоб и предложений | |
| 3. | Обеспечение информацион-ной открытости учреждения | Отсутствие нарушения сроков, информации, обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | | Не менее 100% | 20 баллов | Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам текущего года | |
| Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации об учреждении | | | Не менее 100% | 15 баллов | Сайт учреждения, официальный сайт для размещения информации  о государственных (муниципальных)  учреждениях | |
| 4. | Своевременность представления бухгалтерской отчетности учреждения | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому, неправомерному и неэффективному расходованию бюджетных средств автономного округа, установленных в ходе контрольных мероприятий | | | Не более 30 тыс. рублей | 15 баллов | Годовая бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений (плановые показатели) | |
| Эффективное управление активами учреждения | | | Сокращение объемов материальных запасов на конец текущего периода в сравнении с предыдущим отчетным периодом | 5 баллов |
| 5. | Эффективность использования средств бюджета автономного округа на выполнение государственного задания | Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в текущем году | | | Не менее 50% | 15 баллов | Единая информационная система в сфере закупок | |
| ИТОГО | | | | | | 100 баллов |  | |
| Премирование по итогам работы за квартал (I, II, III, IV квартал) | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение государственного задания | Показатель объема государственной услуги (выполнения работ) | | | Не менее 23,5% по итогам I, II, III квартала, не менее 24,5 % по итогам IV квартала | 20 баллов | Ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания. Предварительный отчет о выполнении государственного задания по итогам IV квартала | |
| 2. | Качество выполнения государственного задания | Удовлетворенность потребителей (заявителей) качеством и доступностью предоставления государственными услугами (выполнением работ) | | | Отсутствие обоснованных жалоб, соблюдение регламентированных сроков | 20 баллов | Система автоматизации электронного документооборота и делопроизводства «Дело» и (или) книга жалоб и предложений | |
| 3. | Обеспечение информационной открытости учреждения | Отсутствие нарушения сроков, информации, обязательной к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | | | Не менее 95% | 20 баллов | Протокол внутреннего контроля учреждения по итогам квартала текущего года | |
| Обеспечение функционирования информационных систем учреждения. Наличие актуализированной информации об учреждении | | | Не менее 95% | 15 баллов | Сайт учреждения, официальный сайт для размещения информации  о государственных (муниципальных)  учреждениях | |
| 4. | Полнота использования средств учреждения на выполнение государственного задания | Кассовое исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за исключением объема денежных средств, предусмотренного на налог на имущество, и объема денежных средств, сформировавшихся в результате экономии по итогам проведения закупок | | | Увеличение показателя на 20% ежеквартально от уточненного годового объема плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, но не менее 20% по итогам I квартала, не менее 40% по итогам II квартала, не менее 60% по итогам III квартала и не менее 80% по итогам IV квартала | 10 баллов | Квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений. Предварительная квартальная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений по итогам IV квартала | |
| 5. | Эффективность использования средств бюджета автономного округа на выполнение государственного задания | Доля совокупного объема запросов котировок цен, аукционов, конкурсов от общего объема закупок автономного учреждения в отчетном периоде текущего года, с нарастающим итогом | | | Не менее 15% по итогам I квартала, не менее 30% по итогам II квартала, не менее 40% по итогам III квартала и не менее 50% по итогам IV квартала | 15 баллов | Единая информационная система в сфере закупок | |
| ИТОГО | | | | | | 100 баллов |  | |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | | |
| 1. | Участие в важных мероприятиях, проектах федерального, регионального и муниципального уровней, участие в выполнении важных работ | | Участие в стратегических сессиях, форсайтах, конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, совещаниях, коллегиях | | Не менее 12 мероприятий | 20 баллов | Отчет отделов / центров об исполнении целевых показателей | |
| 2. | Участие в работе экспертного сообщества | | Участие в экспертных комиссиях, сессиях, жюри конкурсов федерального, регионального, муниципального уровней (при необходимости подготовка отчетной документации) | | Не менее 5 мероприятий | 20 баллов | Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей | |
| 3. | Реализация мероприятий по повышению эффективности работы учреждения | | Создание новых рабочих процессов, оптимизация существующих рабочих процессов | | Не менее 3 мероприятий | 20 баллов | Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей | |
| 4. | Организация работы по привлечению дополнительных источников финансирования учреждения | | Увеличение доходных поступлений путем привлечения дополнительных источников финансирования | | Не менее 3 заключенных договоров | 20 баллов | Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей | |
| 5. | Вклад в реализацию научной и научно-исследовательской деятельности | | Написание научных работ, публикация статей, тезисов, выступления на научных конференциях | | Не менее 2 работ | 20 баллов | Отчет отделов/центров об исполнении целевых показателей | |
| ИТОГО | | | | | | 100 баллов |  | |

».

2. Руководителю автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» привести в соответствие с настоящим приказом коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. директора Департамента |  | А.В.Шиповалов |