

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели**

г. Ханты-Мансийск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_-нп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях  
к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры от 25 сентября 2020 года № 426-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, признании утратившим  
силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема  
   и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить  
   на первого заместителя директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Директор Т.А.Пономарева

Приложение

к приказу Департамента социального развития

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_-нп

**Порядок  
определения объема и условий предоставления из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным  
и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
субсидий на иные цели**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
   1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного  
      округа – Югры, субсидий на иные цели (далее соответственно – государственные учреждения, Депсоцразвития Югры, субсидия).
   2. Настоящий Порядок разработан в соответствии  
      с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации  
      от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным  
      и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства автономного округа от 25 сентября 2020 года № 426-п  
      «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели,  
      признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
   3. Депсоцразвития Югры является исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции  
      и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого  
      в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств  
      на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год  
      и плановый период в отношении подведомственных ему государственных учреждений.
   4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение государственных учреждений на реализацию мероприятий государственных программ автономного округа, координатором которых является Депсоцразвития Югры, а также при реализации регионального проекта «Старшее поколение», входящего в состав портфеля проектов «Демография».
   5. Субсидию предоставляет Депсоцразвития Югры в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на иные цели.
   6. Субсидия предоставляется государственным учреждениям  
      на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), с указанием наименования национального проекта (программы),  
      в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется  
      в целях реализации соответствующего проекта (программы),  
      в соответствии с перечнем целей (направлений расходования) субсидий, утвержденным приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депфин Югры).
   7. Размер и результат предоставления субсидии определяются исходя из следующих целей:
   8. Обеспечения выполнения наказов избирателей депутатам Думы автономного округа.

Размер субсидии определяется расширенным перечнем  
наказов избирателей депутатам Думы автономного округа.

Результат предоставления субсидии определяется в зависимости  
от целей наказов избирателей депутатам Думы автономного округа.

* 1. Обеспечения комплексной безопасности в государственных учреждениях автономного округа.

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах, рассчитанной Депсоцразвития Югры по результатам оценки обеспечения безопасности государственных учреждений, на основании заявок, а также представленных государственными учреждениями документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, осуществляемых в соответствии с планом  
по обеспечению антитеррористической и противопожарной защищенности объектов государственных учреждений, в целях приведения в соответствие с требованиями нормативных правовых актов и контрольно-надзорных органов.

* 1. Осуществления выплат уволенным работникам в связи с реорганизацией государственных учреждений.

Размер субсидии определяется исходя из размера выплат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и количеством работников, уволенных в связи с реорганизацией государственного учреждения, с учетом расчетов (обоснований) государственного учреждения, а также представленных государственным учреждением документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество работников, получивших выплаты в связи с увольнением при реорганизации государственного учреждения.

* 1. Проведения конференций, семинаров, конкурсов, встреч, совещаний, мероприятий, посвященных государственным датам, памятным датам и праздникам автономного округа, организациями социального обслуживания автономного округа.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных государственным учреждением документов, указанных в 8 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество организованных мероприятий.

* 1. Повышения уровня доступности объектов и услуг  
     в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Размер субсидии определяется исходя из потребности в указанных расходах на основании заявок государственных учреждений, а также представленных государственным учреждением документов, указанных  
в пункте 8 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по повышению уровня доступности объектов и услуг  
в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

* 1. Обеспечения соблюдения сотрудниками стационарных организаций (в том числе отделений) социального обслуживания, оказывающих социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из группы риска заражения новой коронавирусной инфекцией, режима самоизоляции на 14 дней до приступления к трудовой деятельности в соответствии с графиком работы.

Размер субсидии определяется исходя из размера выплат  
в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа, и количества работников, находящихся в режиме самоизоляции в течении 14 дней до приступления к трудовой деятельности в соответствии с графиком работы.

Результатом предоставления субсидии является количество работников, получивших выплаты в связи нахождением в режиме самоизоляции в течении 14 дней до приступления к трудовой деятельности в соответствии с графиком работы.

* 1. Обеспечения расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска работникам государственных стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, которым  
     в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку.

Размер субсидии определяется исходя из размера выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, и количества работников стационарных учреждений, которым в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку.

Результатом предоставления субсидии является количество работников государственных стационарных учреждений (отделений) социального обслуживания, получивших выплаты за отпуска и компенсацию за неиспользованные отпуска.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии государственные учреждения представляют в адрес Депсоцразвития Югры следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии;

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества  
(за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов,  
в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат,  
в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

* 1. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется Депсоцразвития Югры в течение 15 рабочих дней с даты представления документов государственным учреждением.
  2. Сроки предоставления документов:

при планировании бюджета автономного округа на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 15 апреля текущего финансового года;

при необходимости предоставления либо изменения объема субсидии в текущем финансовом году – не позднее 15 рабочих дней  
до даты предоставления субсидии.

* 1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением.

* 1. После устранения причин отказа государственные учреждения вправе повторно направить в адрес Депсоцразвития Югры документы  
     на представление субсидии, но не позднее сроков, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.
  2. Объем субсидии рассчитывается Депсоцразвития Югры, исходя из документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования субсидии на иные цели в соответствии с законом  
     и (или) иным нормативным правовым актом автономного округа, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.
  3. После принятия закона автономного округа о бюджете  
     на очередной финансовый год и плановый период Депсоцразвития Югры  
     в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о сводной бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период доводит до государственных учреждений объемы средств, предусмотренные на финансовое обеспечение субсидии на очередной финансовый год и плановый период.
  4. Предоставление субсидии государственным учреждениям осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственным учреждениям субсидии на иные цели, заключенного между Депсоцразвития Югры и государственным учреждением, в соответствии  
     с типовой формой, утвержденной Депфином Югры (далее – Соглашение).

В случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и на основании Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

Соглашение заключается в срок не более 15 рабочих дней с даты доведения Депсоцразвития Югры показателей сводной бюджетной росписи бюджета автономного округа и лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение, включая дополнительное соглашение, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения,  
в региональной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры», а в случае софинансирования расходных обязательств  
из федерального бюджета также в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». При отсутствии технической возможности формирование и подписание Соглашения осуществляется сторонами  
с применением документооборота на бумажном носителе, последующей выгрузкой и его подписанием в государственных информационных системах, после устранения технических неполадок.

* 1. Предоставление субсидии осуществляется при условии  
     соблюдения государственным учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (дополнительного Соглашения) о предоставлении субсидии, следующих требований:

отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа и в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии  
на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства автономного округа.

* 1. В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в Соглашении дополнительно указываются:

наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего федерального проекта;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых  
к получению при достижении результатов соответствующих проектов  
(при возможности такой детализации).

* 1. Субсидию перечисляет Депфин Югры на лицевой счет государственного учреждения, открытый в Депфине Югры, ежедневно  
     в размере потребности на осуществление расходов путем списания денежных средств с лицевого счета Депсоцразвития Югры, открытого  
     в Депфине Югры.

1. **Требования к отчетности**
2. Государственные учреждения представляют в адрес Депсоцразвития Югры на бумажном носителе:

ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, отчет о расходах государственного учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в 3 экземплярах), по форме утвержденной Депфином Югры;

ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за датой платежа (принятия платежного поручения), отчет об использовании субсидии на иные цели по исполненным в полном объеме мероприятиям (в 3 экземплярах), по форме утвержденной Депфином Югры;

* 1. Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала, нарастающим итогом с начала года.
  2. При предоставлении субсидии с участием федерального бюджета, отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
  3. При предоставлении субсидии государственным учреждениям на реализацию регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы), отчетность о достижении значений результатов, показателей результативности, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формирует государственное учреждение согласно Типовой форме.
  4. Депсоцразвития Югры вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления государственным учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

1. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность  
   за их несоблюдение**
2. Депсоцразвития Югры и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную  
   проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
3. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется  
   Депсоцразвития Югры в порядке, установленном Бюджетным кодексом  
   Российской Федерации, Соглашением, в рамках плана проверок,  
   утвержденного приказом Депсоцразвития Югры, в том числе посредством  
   проведения плановых и внеплановых проверок.
   1. Для осуществления контроля за целевым использованием  
      субсидии на иные цели Депсоцразвития Югры вправе запрашивать  
      у государственных учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.
   2. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Депфином Югры, с учетом принятия Депсоцразвития Югры решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии в очередном финансовом году.
   3. Депсоцразвития Югры принимает решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при  
      предоставлении субсидии и об использовании в текущем финансовом году  
      поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в порядке, утвержденном Депфином Югры  
      в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
   4. В случае недостижения государственным учреждением результатов, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет, бюджет автономного округа на основании требования Депсоцразвития Югры – в течение  
      30 календарных дней со дня получения требования.
   5. В случае установления по результатам проверок, проведенных  
      Депсоцразвития Югры и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии принимаются меры, установленные Соглашением и бюджетным законодательством Российской Федерации.
   6. В случае неустранения государственным учреждением нарушений, указанных в пункте 16настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет, бюджет автономного округа:

на основании требования Депсоцразвития Югры – в течение  
30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несут государственные учреждения.

Приложение  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры бюджетным  
и автономным учреждениям Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, подведомственным  
Департаменту социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
субсидий на иные цели

*На бланке учреждения*

ЗАЯВКА

на получение субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственным Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, субсидий на иные цели, утвержденного приказом от «7» декабря 2020 года № 27-нп, (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек

*(сумма прописью)*

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.