

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или

на вхождение в состав их коллегиальных органов

«29» декабря 2017 г. № 4-нп

г. Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июля 2017 года № 86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Губкин

**Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за № 3718 от 12.01.2018 г.**

Приложение к приказу

Департамента физической культуры и спорта

 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«29» декабря 2017 г. № 4-нп

**Порядок**

**получения государственными гражданскими служащими**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**, **разрешения на участие**

**на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов**

**(далее – Порядок)**

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Департаменте физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственный гражданский служащий, автономный округ), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении), представляет на имя директора Департамента физической культуры и спорта автономного округа (далее – Департамент) соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственные гражданские служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет директору Департамента мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Департамента.

9. Директор Департамента по итогам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пунктах 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов Департамента.

10. О принятом решении консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1
к Порядку получения государственными

гражданскими служащими

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

замещающими должности в Департаменте

физической культуры и спорта Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, разрешения
на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими

кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отметка об ознакомлении) |  |
|  | Директору Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югрыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, замещаемая должность) |

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не повлечет за собой конфликта интересов.

 (наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись государственного гражданского служащего, направившего ходатайство, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными

гражданскими служащими

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

замещающими должности в Департаменте

физической культуры и спорта Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, разрешения
на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими

кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной

основе в управлении организацией

Начат «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

окончен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство | Примечание |
|  |  |  |  |  |